


<i>Centre Number</i> Codice centro	EUROPEAN CONSORTIUM FOR THE CERTIFICATE OF ATTAINMENT IN MODERN LANGUAGES  I I K Ancona Fac-simile ITALIANO Scrittura Livello B1 40 minuti 25 punti	<i>For Examiners'</i> <i>Use Only</i> Ad uso degli esaminatori
<i>Candidate No.</i> N. candidato		<i>Signatures</i> Firme
IT – B1		Esaminatore 1
<i>Name (BLOCK CAPITALS)</i> Nome (MAIUSCOLA)		Esaminatore 2
<i>Signature / Firma</i>		
<i>Date / Data</i>		
..... / / 20...		

ISTRUZIONI PER I CANDIDATI

Completate le informazioni contenute nelle caselle in alto a sinistra, in questa pagina.

Entrambe le composizioni devono essere scritte sul foglio ricevuto. L'ultima pagina è riservata a eventuali brutte copie/appunti.

Cerchi di comporre entrambi i temi (di circa 100-100 parole).

Scrivete in modo chiaro e leggibile.

Scrivete tutte le risposte con la penna blu o nera.

L'utilizzo dei dizionari è autorizzato.

INFORMAZIONI PER I CANDIDATI

Questo test contiene due parti. Deve comporre entrambe le parti.

Il Consorzio non accetta nessuna responsabilità per eventuali informazioni date dagli assistenti presenti alle prove.

Scrittura

Parte 1

Un collega italiano viene a lavorare presso la vostra ditta. Lui/Lei vorrebbe avere qualche informazione sul nuovo posto di lavoro. Scriva una e-mail di circa 100 parole in cui dà le seguenti informazioni:

- *dove si trova la città*
- *come è l'appartamento in cui il collega abiterà*
- *quali sono i monumenti da vedere*
- *dove e come si può passare il tempo libero.*

Scriva una e-mail utilizzando circa 100 parole.

..... ,

vorrei rispondere brevemente alle domande che mi ha fatto.

.....

.....

5.....

.....

.....

.....

.....

10.....

.....

.....

.....

.....

15.....

.....

.....

.....

Scrittura

Parte 2

Un amico italiano Le ha fatto una domanda sulle lingue straniere che conosce e sul modo in cui le ha imparate. Scriva una e-mail di circa 100 parole in cui racconta:

- **perché ha scelto quella lingua**
- **che tipo di difficoltà ha incontrato durante lo studio**
- **dove e in che modo è riuscito/a ad impararla**
- **come e dove può utilizzare la sua competenza in quella lingua**

Scriva una e-mail utilizzando circa 100 parole.

Caro / a.....,

tu pensi che dovreesti dedicare più tempo per imparare lingue straniere.

5.....

10.....

15.....

NOTE

SAMPLE