

<i>Centre Number</i> Numer centrum .....
<i>Candidate No.</i> Numer kandydata .....
<b>PL-A2</b>
<i>Name (BLOCK CAPITALS)</i> Imię i nazwisko (WIELKIE LITERY) .....
<i>Signature</i> Imię i nazwisko .....
<i>Date / Data</i> ..... / ...../20...

**EUROPEAN CONSORTIUM FOR THE  
CERTIFICATE OF ATTAINMENT IN  
MODERN LANGUAGES**



**Instytut Kształcenia Obcokrajowców**

**SAMPLE TEST**

**JĘZYK POLSKI**

**Sprawdzanie umiejętności pisania**

**Poziom A2**

**45 minut**

**25 punktów**

*For Examiners'  
Use Only*  
Do użytku  
egzaminatora

*Signatures*  
Podpisy

Sprawdzający 1

.....  
Sprawdzający 2  
.....

**INSTRUKCJE DLA KANDYDATÓW**

Proszę wypełnić rubryki w lewym górnym rogu tej strony.

Proszę wpisywać odpowiedzi do formularza testu.

Proszę spróbować odpowiedzieć na wszystkie pytania.

Proszę używać niebieskiego lub czarnego długopisu.

Proszę pisać czytelnie i wyraźnie.

Notatki na brudno proszę wpisywać do formularza testu, a potem przekreślić.

Nie wolno korzystać ze słownika.

**INFORMACJE DLA KANDYDATÓW**

Ten test składa się z dwóch części.

Konsorcjum nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek inne informacje udzielone przez osoby nadzorujące przebieg egzaminu.

**Sprawdzanie umiejętności pisania**  
**Część pierwsza**

*Dostałeś / dostałaś zaproszenie od swojego polskiego kolegi na uroczystość rodzinną. Napisz do niego e-mail, w którym:*

- *akceptujesz zaproszenie*
- *pytasz o adres i jak tam dojechać*
- *pytasz, kto tam będzie*
- *pytasz, jakie będzie menu.*

*Tekst powinien składać się z 75 słów. Możesz zacząć na przykład tak:*

*Cześć Tomku. Bardzo dziękuję za zaproszenie. ....*

.....

.....

.....

.....

5.....

.....

.....

.....

.....

10.....

.....

.....

.....

.....

15.....

.....

.....

.....

20.....

25.....

30.....

35.....

**OCENA**

	FORMALNA POPRAWNOŚĆ	POPRAWNOŚĆ	SŁOWNICTWO	STYL	EFEKTYWNOŚĆ KOMUNIKATYWNA	RAZEM
SPRAWDZAJĄCY 1						
SPRAWDZAJĄCY 1						

**Sprawdzanie umiejętności pisania**  
**Część druga**

*Planujesz spędzić kilka miesięcy w Polsce. Masz dużo wolnego czasu i chciałbyś /chciałabyś go efektywnie wykorzystać. Znalazłeś / znalazłaś informację o interesującym kursie w lokalnej gazecie. Napisz maila do kolegi / koleżanki w Polsce i opowiedz o tym kursie:*

- *gdzie będzie*
- *jak długo będzie trwał*
- *jaki jest jego koszt*
- *dlaczego wybrałeś / wybrałaś ten kurs*

*Tekst powinien zawierać 75 słów. Możesz zacząć na przykład tak:*

*Cześć! Znalazłem wczoraj w lokalnej gazecie artykuł o bardzo interesującym kursie.....*

.....

.....

.....

5.....

.....

.....

.....

.....

10.....

.....

.....

.....

.....

15.....

.....

.....

.....

.....

20.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

25.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

30.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

35.....  
.....  
.....

---

**OCENA**

	FORMALNA POPRAWNOŚĆ	POPRAWNOŚĆ	SŁOWNICTWO	STYL	EFEKTYWNOŚĆ KOMUNIKATYWNA	RAZEM
SPRAWDZAJĄCY I						
SPRAWDZAJĄCY I						

**NOTATKI**