


<i>Centre Number</i> Codice centro	EUROPEAN CONSORTIUM FOR THE CERTIFICATE OF ATTAINMENT IN MODERN LANGUAGES  IIKAncona Fac-simile ITALIANO Scrittura Livello B1 50 minuti 25 punti	<i>For Examiners'</i> <i>Use Only</i> Ad uso degli esaminatori
<i>Candidate No.</i> N. candidato		<i>Signatures</i> Firme
IT – B1		Esaminatore 1
<i>Name (BLOCK CAPITALS)</i> Nome (MAIUSCOLA)		Esaminatore 2
<i>Signature / Firma</i>		
<i>Date / Data</i> / / 20...		

ISTRUZIONI PER I CANDIDATI

Completate le informazioni contenute nelle caselle in alto a sinistra, in questa pagina.

Entrambe le composizioni devono essere scritte sul foglio ricevuto. L'ultima pagina è riservata a eventuali brutte copie/appunti.

Cerchi di comporre entrambi i temi.

Scrivete in modo chiaro e leggibile.

Scrivete tutte le risposte con la penna blu o nera.

L'utilizzo dei dizionari è autorizzato.

INFORMAZIONI PER I CANDIDATI

Questo test contiene due parti. Deve comporre entrambe le parti.

Il Consorzio non accetta nessuna responsabilità per eventuali informazioni date dagli assistenti presenti alle prove.

Scrittura

Parte 1

Un collega italiano viene a lavorare presso la vostra ditta. Lui/Lei vorrebbe avere qualche informazione sul nuovo posto di lavoro. Scriva una e-mail di circa 125 parole in cui dà le seguenti informazioni:

- *dove si trova la città*
- *come è l'appartamento in cui il collega abiterà*
- *quali sono i monumenti da vedere*
- *dove e come si può passare il tempo libero.*

Scriva una e-mail utilizzando circa 125 parole.

..... ,

vorrei rispondere brevemente alle domande che mi ha fatto.

.....

.....

5.....

.....

.....

.....

.....

10.....

.....

.....

.....

.....

15.....

.....

.....

.....

.....

20.....

.....

.....

.....

.....

25.....

.....

.....

.....

.....

30.....

.....

.....

.....

.....

35.....

AD USO DEGLI ESAMINATORI

ACCURATEZZA FORMALE	ACCURATEZZA	VOCABOLARIO	STILE	EFFICACIA COMUNICATIVA

Scrittura

Parte 2

Un amico italiano Le ha fatto una domanda sulle lingue straniere che conosce e sul modo in cui le ha imparate. Scriva una e-mail di circa 125 parole in cui racconta:

- *perché ha scelto quella lingua*
- *che tipo di difficoltà ha incontrato durante lo studio*
- *dove e in che modo è riuscito/a ad impararla*
- *come e dove può utilizzare la sua competenza in quella lingua*

Scriva una e-mail utilizzando circa 125 parole.

Caro / a.....,

tu pensi che dovresti dedicare più tempo per imparare lingue straniere.

.....

.....

5.....

.....

.....

.....

.....

10.....

.....

.....

.....

.....

15.....

.....

.....

.....
.....
20.....
.....
.....
.....
.....
.....
25.....
.....
.....
.....
.....
.....
30.....
.....
.....
.....
.....
.....
35.....

AD USO DEGLI ESAMINATORI

ACCURATEZZA FORMALE	ACCURATEZZA	VOCABOLARIO	STILE	EFFICACIA COMUNICATIVA

NOTE

SAMPLE

SAMPLE

SAMPLE